

ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Центральної Ради Незалежної
галузевої професійної спілки енергетиків України
від 26 травня 2004 року № П-96-1

Голова Центральної Ради
Незалежної галузевої професійної
спілки енергетиків України
В. Погорілий

Державна комісія з регулювання ринків фінансових послуг України

ЗАРЕЄСТРОВАНО

Директор Департаменту
Найменування посади
Прізвище, ініціали працівника
А. А. Рибалаченко

20.07.04

1211006151

Дата

Регістраційний номер

Державну реєстрацію юридичних осіб
ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 20.07.04

Номер запису 2004-000319

Державний реєстратор

Діброва Ірина Вікторівна

Україна



СТАТУТ

"ПРОФЕСІЙНИЙ ПЕНСІЙНИЙ ФОНД НЕЗАЛЕЖНОЇ ГАЛУЗЕВОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ СПІЛКИ ЕНЕРГЕТИКІВ УКРАЇНИ"

М.Київ
2004 рік

16.05.05

33107533

20.09

В. Погорілий

ЗМІСТ

1. Загальні положення.
2. Мета і завдання Пенсійного фонду.
3. Права та обов'язки Пенсійного фонду.
4. Права та обов'язки учасників та вкладників Пенсійного фонду.
5. Засновники. Обов'язки засновників. Збори засновників Пенсійного фонду.
6. Рада Пенсійного фонду.
7. Порядок внесення змін і анулювання (скасування) пенсійних схем.
8. Інвестиційна декларація Пенсійного фонду, порядок її затвердження та внесення змін.
9. Порядок укладення пенсійних контрактів.
10. Порядок сплати внесків до Пенсійного фонду.
11. Використання активів Пенсійного фонду.
12. Порядок організації персоніфікованого обліку учасників Пенсійного фонду та звітності.
13. Порядок вибору та заміни адміністратора Пенсійного фонду.
14. Порядок вибору і заміни компанії з управління активами Пенсійного фонду.
15. Порядок вибору і заміни зберігача Пенсійного фонду.
16. Оприлюднення інформації про діяльність Пенсійного фонду.
17. Порядок ліквідації та реорганізації Пенсійного фонду.
18. Порядок внесення змін до Статуту Пенсійного фонду та до пенсійних схем.

1. Загальні положення.

1.1 „Професійний пенсійний фонд Незалежної галузевої професійної спілки енергетиків України (далі за текстом „Пенсійний фонд”) є юридичною особою, яка має статус неприбуткової організації (непідприємницького товариства), що утворена згідно з постановою Центральної Ради Незалежної галузевої професійної спілки енергетиків України від 26 травня 2004 року та на підставі Закону України "Про недержавне пенсійне забезпечення" та законодавства України.

1.2. Засновник Пенсійного фонду є:

Незалежна галузева професійна спілка енергетиків України.

м.Київ, вул. М.Раскової, буд. 23, кімната 1119, поштовий індекс 02002.

1.3. Найменування Пенсійного фонду:

повне – „Професійний пенсійний фонд Незалежної галузевої професійної спілки енергетиків України”;

скорочене - Професійний пенсійний фонд НПЕУ;

англійською мовою:

повне – Professional Pension Fund Of Ukrainian Independent Trade Union Of Power Engineering Specialists;

1.4. Адреса Ради Пенсійного фонду: м.Київ, вул. М.Раскової, буд. 23, кімната 1120, поштовий індекс 02002.

1.5. Пенсійний фонд є юридичною особою відповідно до законодавства України.

1.6. Пенсійний фонд має самостійний баланс, поточний та інші рахунки в установах банків, в тому числі у зберігача, печатку та кутовий штамп зі своїм найменуванням, знак для товарів і послуг та інші притаманні юридичній особі реквізити згідно законодавства України.

1.7. Пенсійний фонд набуває права юридичної особи з дня її державної реєстрації та у порядку передбаченому законодавством.

1.8. Пенсійний фонд не має на меті одержання прибутку для його подальшого розподілу між його засновниками.

1.8. Активи Пенсійного фонду формуються за рахунок внесків до Пенсійного фонду та прибутку (збитку) від інвестування пенсійних внесків.

1.9. Пенсійний фонд не може бути проголошений банкрутом та ліквідований за законодавством про банкрутство.

2. Мета і завдання Пенсійного фонду.

2.1. Пенсійний фонд створюється з метою провадження діяльності з недержавного пенсійного забезпечення, що є для нього виключним видом діяльності.

2.2. Завданнями Пенсійного фонду є:

2.2.1. Накопичення пенсійних внесків на користь учасників пенсійного фонду.

2.2.2. Здійснення інвестиційної діяльності.

2.2.3. Здійснення пенсійних виплат учасникам пенсійного фонду.

2.3. Пенсійний фонд відповідно до покладених на нього завдань:

2.3.1. Здійснює інвестування з метою отримання доходу на користь його учасників.

2.3.2. Виконує зобов'язання за договорами виплати пенсій на визначений строк, укладеними з учасниками фонду.

2.3.3. Здійснює одноразові пенсійні виплати.

2.3.4. Здійснює оплату послуг адміністратора Пенсійного фонду, в тому числі рекламних та агентських послуг, витрат на оприлюднення інформації про діяльність фонду та інших витрат, пов'язаних з функціонуванням Пенсійного фонду згідно законодавства України.

2.3.5. Сплачує винагороду за надання послуг з управління активами Пенсійного фонду.

2.3.6. Здійснює оплату послуг зберігача Пенсійного фонду.

2.3.7. Здійснює оплату послуг з проведення планових аудиторських перевірок Пенсійного фонду.

2.3.8. Здійснює оплату послуг торговців цінними паперами, витрат на ведення обліку та перереєстрацію прав власності на активи Пенсійного фонду.

2.3.9. Здійснює оплату інших послуг з питань недержавного пенсійного забезпечення, що передбачені чинним законодавством.

2.4. Для здійснення своїх завдань Пенсійний фонд користується послугами осіб, визначених законодавством, на підставі відповідних договорів, які укладаються з цими особами Радою Пенсійного фонду.

3. Права та обов'язки Пенсійного фонду.

3.1. Для забезпечення виконання зобов'язань перед своїми учасниками Пенсійний фонд має право:

3.1.1. Здійснювати свою діяльність, що визначена цим Статутом, як на території України, так і за її межами.

3.1.2. Набувати майнових та особистих немайнових прав в межах, визначених законодавством, укладати в установленому порядку угоди з підприємствами, установами, організаціями та громадянами як на території України, так і за її межами, від свого імені виступати в суді, арбітражному та третейському суді, а також у судах інших держав.

3.1.3. Вносити до державних органів пропозиції, що стосуються пенсійного забезпечення населення.

3.1.4. Залучати до своєї роботи фахівців на договірних засадах в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством.

3.2. Пенсійний фонд має такі обов'язки:

3.2.1. Знайомити вкладників і учасників зі змінами і доповненнями, що вносяться до документів, що регулюють діяльність Пенсійного фонду.

3.2.2. Здійснювати облік коштів, що належать учасникам у формі ведення індивідуальних пенсійних рахунків і обліку пенсійних активів, надавати на вимогу учасників інформацію про стан їх індивідуальних пенсійних рахунків в визначеному законодавством порядку.

3.2.3. Здійснювати учасникам фонду пенсійні виплати згідно з умовами договорів про виплату пенсій.

3.2.4. Пенсійний фонд не бере на себе зобов'язання, не пов'язані з діяльністю з недержавного пенсійного забезпечення.

3.2.5. В цілях захисту інтересів учасників фонду, Пенсійний фонд не несе відповідальності за зобов'язаннями третіх осіб і не має права передавати свої зобов'язання перед учасниками та вкладниками фонду третім особам, крім випадків, прямо передбачених законодавством.

3.3. Пенсійний фонд не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, а держава не несе відповідальності за зобов'язаннями Пенсійного фонду, що зазначається у кожному пенсійному контракті.

3.4. Пенсійний фонд може мати інші права та обов'язки, що передбачені законодавством про недержавне пенсійне забезпечення та іншими законодавчими та нормативно-правовими актами, а також пенсійними контрактами.

3.5. Пенсійний фонд створюється без обмеження строку діяльності.

4. Права та обов'язки учасників та вкладників Пенсійного фонду.

- 4.1. Учасником фонду є фізична особа, на користь якої сплачуються пенсійні внески до Пенсійного фонду і яка має право або набуває права на одержання пенсійних виплат з Пенсійного фонду.
- 4.2. Учасниками фонду можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства за умови роботи на підприємствах енергетичної галузі України. Участь фізичних осіб у Пенсійному фонді є добровільною.
- 4.3. Вкладником Пенсійного фонду є особа, яка сплачує пенсійні внески на користь Учасника фонду шляхом перерахування коштів до Пенсійного фонду відповідно до умов пенсійного контракту.
- 4.4. Вкладниками Пенсійного фонду є об'єднання юридичних осіб - роботодавців, об'єднання фізичних осіб, включаючи професійні спілки (об'єднання професійних спілок) енергетичної галузі України, або фізичні та юридичні особи.
- 4.5. Учасники Пенсійного фонду можуть бути одночасно і вкладниками Пенсійного фонду.
- 4.6. Накопичені пенсійні кошти в сумі розміру пенсійних внесків, що сплачені на користь Учасника фонду, та розподіленого на його користь прибутку (збитку) Пенсійного фонду, є власністю такого Учасника.
- 4.7. Інформація про суму накопичених пенсійних коштів, належних кожному учаснику Пенсійного фонду, відображається на індивідуальному пенсійному рахунку такого учасника, який ведеться у системі персоніфікованого обліку адміністратором Пенсійного фонду згідно вимог чинного законодавства.
- 4.8. Умови та порядок недержавного пенсійного забезпечення учасників Пенсійного фонду установлюються у вигляді пенсійних схем, які є невід'ємним додатком до Статуту Пенсійного фонду.
- 4.9. Права Вкладників Пенсійного фонду:
- 4.9.1. Вимагати від Пенсійного фонду виконання зобов'язань Пенсійним фондом за своїми пенсійними контрактами у повному обсязі.
- 4.9.2. Представляти перед Пенсійним фондом свої інтереси та інтереси своїх Учасників, оскаржувати дії Пенсійного фонду у порядку, визначеному чинним законодавством.
- 4.9.3. Вкладники фонду мають право вільного вибору пенсійної схеми, якщо інше не передбачено законодавством, а також мають право на зміну пенсійної схеми, за наявності більше ніж одної пенсійної схеми, але не частіше одного разу на 6 місяців.
- 4.9.4. Бути вкладниками інших недержавних пенсійних фондів відповідно до чинного законодавства;
- 4.9.5. Вимагати надання інформації передбаченої чинним законодавством;
- 4.10. Учасники Пенсійного фонду мають право:**
- 4.10.1. Вимагати від Пенсійного фонду виконання зобов'язань з недержавного пенсійного забезпечення відповідно до умов пенсійних схем, пенсійних контрактів, та договорів про виплату пенсій.
- 4.10.2. Отримувати недержавну пенсію відповідно до Законів України договору про виплату пенсій на визначений строк.
- 4.10.3. Вимагати від Пенсійного фонду виплати або перерахування в інший пенсійний фонд, страхову організацію або банківську установу пенсійних коштів відповідно до вимог законодавства та умов пенсійного контракту.
- 4.10.4. Отримувати від Пенсійного фонду інформацію про стан свого індивідуального пенсійного рахунку та іншу інформацію, передбачену законодавством.
- 4.11. Обов'язки Вкладників та Учасників Пенсійного фонду:**
- 4.11.1. Вносити пенсійні внески виключно грошовими коштами у порядку і розмірах, що передбачені пенсійними контрактами та чинним законодавством.
- 4.11.2. Повідомляти Пенсійний фонд про зміни умов пенсійного контракту та договорів про виплату пенсій.

4.12. Вкладники та Учасники Пенсійного фонду можуть мати інші права та обов'язки, що передбачені законодавством про недержавне пенсійне забезпечення та іншими нормативними актами України, пенсійними контрактами, договорами.

4.13. У разі розірвання пенсійного контракту вкладником – юридичною особою, учасник фонду зобов'язаний укласти пенсійний контракт від свого імені, або перевести кошти до іншого пенсійного фонду, страхової організації, установи банку відповідно до законодавства.

5. Засновники. Обов'язки засновників. Збори засновників Пенсійного фонду.

5.1. Засновниками Пенсійного фонду можуть бути об'єднання юридичних осіб - роботодавців, об'єднання фізичних осіб, включаючи професійні спілки (об'єднання професійних спілок), пов'язаних за родом своєї діяльності з енергетичною галуззю України.

5.2. Засновники Пенсійного фонду не можуть бути зберігачем, аудитором і компанією з управління активами цього фонду, а також його адміністратором, якщо інше не передбачене законодавством.

5.3. Повноваження та функції віднесені законом України „Про недержавне пенсійне забезпечення” та цим Статутом до компетенції засновників та зборів засновників виконуються засновником фонду – Незалежною галузевою професійною спілкою енергетиків України, відповідно до статуту Незалежної галузевої професійної спілки енергетиків України.

5.4. Збори засновників Пенсійного фонду проводяться не рідше одного разу на рік. Дата, час і місце проведення зборів оголошуються радою Пенсійного фонду шляхом письмового повідомлення усіх засновників Пенсійного фонду не пізніше ніж за 20 днів до проведення зборів засновників.

5.5. Скликання позачергових зборів засновників проводиться згідно з рішенням Учасників фонду, які становлять не менш ніж десять відсотків загальної кількості Учасників фонду. Прийняття рішень з питань, запропонованих такими Учасниками фонду, є обов'язковим.

5.6. Збори засновників Пенсійного фонду правомочні приймати рішення, якщо на них присутні більше половини загальної кількості засновників фонду.

5.7. Порядок денний зборів засновників формує голова Ради пенсійного фонду. Питання щодо порядку денного зборів засновників надаються разом з проектами рішень та відповідними матеріалами за цими питаннями засновникам Пенсійного фонду, членами Ради пенсійного фонду, учасниками Пенсійного фонду у письмовій формі не пізніше ніж за 30 робочих днів до проведення чергових зборів засновників та не пізніше ніж за 15 робочих днів до проведення позачергових зборів засновників секретарю Ради пенсійного фонду.

5.8. Повідомлення разом із необхідними для прийняття рішення матеріалами розсилаються Радою Фонду Засновникам рекомендованим листом з повідомленням про вручення або кур'єрською поштою, або передаються особисто під розпис. Датою відправлення повідомлення є дата, зазначена на штампелі поштового відділення або дата прийняття повідомлення.

5.9. У разі коли збори засновників не відбулися два рази підряд у зв'язку з їх неправомочністю через відсутність достатнього числа представників засновників, рішення за порядком денним таких зборів приймається Державною комісією з регулювання ринків фінансових послуг України в порядку встановленому законодавством.

5.10. Обов'язковим питанням порядку денного зборів засновників є вибори нових членів Ради Пенсійного фонду замість тих, повноваження яких були припинені.

5.11. Збори засновників:

- 5.11.1. Погоджують зміни до Статуту пенсійного фонду, в тому числі, що стосуються пенсійних схем за умови письмового погодження з усіма вкладниками за такими схемами, зазначених змін до пенсійних схем.
- 5.11.2. Формують склад Ради Пенсійного фонду.
- 5.11.3. Затверджують підсумки роботи Пенсійного фонду.
- 5.11.4. Вносять рішення про притягнення до майнової відповідальності членів Ради Пенсійного фонду.
- 5.11.5. Встановлюють винагороду членам Ради Пенсійного фонду.
- 5.11.6. Заслуховують звіт Ради Пенсійного фонду.
- 5.11.7. Приймають рішення про переобрання членів Ради Пенсійного фонду у зв'язку із закінченням дії їх повноважень, у випадках, що зазначені у пункті 6.8 цього Статуту.
- 5.11.8. Вирішують інші питання, діяльності Пенсійного фонду, включені до розгляду та передбачені цим Статутом, крім тих, що належать до компетенції Ради Пенсійного фонду.
- 5.12. Збори засновників Пенсійного фонду можуть проводитись шляхом опитування у порядку, встановленому Державною комісією з регулювання ринків фінансових послуг України.
- 5.13. Питання, для прийняття рішень з яких дозволяється проводити збори засновників Пенсійного фонду шляхом опитування, визначаються за відповідним рішенням зборів засновників Пенсійного фонду.
- 5.14. Проведення зборів засновників забезпечується адміністратором Пенсійного фонду за рахунок коштів, сплачених йому відповідно до умов договору про адміністрування пенсійного фонду.
- 5.15. Проведення зборів засновників фіксується протоколами. Ведення протоколів забезпечує секретар зборів засновників. Протокол зборів засновників підписується всіма засновниками, що були присутні на зборах. Засновник має право відмовитись від підписання протоколу виключно у разі наявності у ньому недостовірної інформації.
- 5.16. Рішення зборів засновників з питань порядку денного доводяться до відома всіх Учасників Пенсійного фонду шляхом повідомлення через засоби масової інформації в порядку встановленому законодавством.
- 5.17. На зборах Засновників бере участь представник Засновника, який може представляти інтереси Засновника на підставі установчих документів такого Засновника або довіреності.
- 5.18. Представник може бути постійним або призначеним на певний строк. Засновник має право в будь-який час замінити свого представника.
- 5.19. Реєстрація представників Засновників, які прибули для участі у Зборах, здійснюється адміністратором Товариства. Адміністратор складає протокол реєстрації представників Засновників, який підписується керівником Адміністратора та головою Ради фонду та завіряється печаткою Адміністратора.
- 5.20. Збори не вправі приймати рішення з питань, не включених до порядку денного.

6. Рада Пенсійного фонду.

- 6.1. Органом управління Пенсійного фонду є Рада Пенсійного фонду.
- 6.2. Повноваження Ради Пенсійного фонду, порядок її утворення та функціонування, кваліфікаційні вимоги до її членів визначаються Законом України "Про недержавне пенсійне забезпечення", іншими нормативними актами про недержавне пенсійне забезпечення та цим Статутом.
- 6.3. Рада Пенсійного фонду здійснює контроль за поточною діяльністю Пенсійного фонду та вирішує основні питання роботи фонду, віднесені до її компетенції.
- 6.4. Кандидати в члени Ради фонду є представниками засновників Пенсійного фонду, призначаються засновниками Пенсійного фонду та визнаються членами Ради фонду на зборах засновників Пенсійного фонду.

фонду, про управління активами пенсійного фонду, про обслуговування пенсійного фонду зберігачем, або анулювання таким особам ліцензій на провадження відповідної діяльності;

6.21.3 отримує письмову вимогу не менше ніж третини членів Ради фонду;

6.21.4 достроково розриваються договори з адміністратором, компанією з управління активами, зберігачем фонду;

6.21.5 отримує письмову вимогу від Учасників фонду, які становлять не менш ніж десять відсотків загальної кількості учасників фонду, про проведення засідання Ради фонду;

6.21.6 інших випадках, що передбачені чинним законодавством.

6.22. На засіданнях Ради фонду мають право бути присутні представники осіб, на вимогу яких проводиться засідання Ради Пенсійного фонду.

6.23. На засідання Ради фонду, на якому розглядаються питання щодо результатів діяльності Пенсійного фонду, є обов'язковим запрошення представників адміністратора, компанії з управління активами, зберігача фонду.

6.24. Дату та час проведення чергових та позачергових засідань Ради пенсійного фонду визначає голова Ради пенсійного фонду.

6.25. Порядок денний засідань Ради пенсійного фонду формує Голова Ради пенсійного фонду.

6.26. Пропозиції до проекту порядку денного вносяться голові Ради у письмовій формі. Пропозиція подається із супровідною запискою і проектом рішення Ради не пізніше ніж за 15 днів до чергового засідання Ради та не пізніше ніж за 5 днів до позачергових засідань Ради.

6.27. З метою проведення чергового засідання Ради пенсійного фонду секретар Ради пенсійного фонду не пізніше ніж за десять робочих днів надсилає членам Ради пенсійного фонду письмове повідомлення із зазначенням дати та часу проведення засідання, а також проект порядку денного чергового засідання та необхідні матеріали до нього.

6.28. До порядку денного кожного засідання включаються питання про хід виконання раніше прийнятих рішень.

6.29. Пропозиція про скликання позачергового засідання Ради пенсійного фонду подається його ініціатором у письмовому вигляді разом із необхідними для розгляду матеріалами голові Ради пенсійного фонду.

6.30. У разі призначення позачергового засідання Ради пенсійного фонду секретар забезпечує інформування про нього та причини його скликання членів Ради пенсійного фонду не пізніше ніж за п'ять робочих днів до призначеної дати засідання.

6.31. Рішення Ради фонду приймаються простою більшістю голосів членів Ради фонду, які беруть участь у засіданні. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос Голови Ради фонду.

6.32. Рада зобов'язана прийняти рішення з питань, винесених на розгляд Ради фонду на вимогу Учасників фонду.

6.33. Протокол засідання Ради фонду підписується Головою або уповноваженою ним особою з числа членів Ради фонду, а також секретарем Ради фонду, завіряється печаткою адміністратора і скріплюється печаткою Фонду, надається засновникам, адміністратору, особам, що здійснюють управління активами, та зберігачу Пенсійного фонду, а також іншим особам, яких стосуються рішення, прийняті на засіданні Ради фонду, не пізніше ніж протягом трьох робочих днів після проведення засідання Ради фонду.

6.34. організаційно-технічне та матеріальне забезпечення діяльності Ради пенсійного фонду здійснюється адміністратором фонду за рахунок коштів, сплачених йому відповідно до умов договору про адміністрування пенсійного фонду.

7. Порядок внесення змін і скасування пенсійних схем.

7.1. Пенсійні схеми є невід'ємною частиною статуту.

7.2. Пенсійні схеми та зміни до них реєструються в Державній комісії з регулювання ринків фінансових послуг України.

7.3. Пенсійна схема відображає:

7.3.1 опис всіх видів та умов здійснення пенсійних виплат;

7.3.2 порядок визначення розміру пенсійних виплат;

7.3.3 строк, протягом якого здійснюються пенсійні виплати, та порядок їх здійснення;

7.3.4 порядок та строки сплати пенсійних внесків, у тому числі можливість їх зміни за умовами пенсійного контракту;

7.3.5 умови та порядок участі у пенсійній схемі;

7.3.6 права та обов'язки вкладника, учасника фонду за данною пенсійною схемою;

7.3.7 інші умови, що не суперечать діючому законодавству.

7.4. Вкладники фонду мають право вільного вибору пенсійної схеми та право на її зміну, у випадку наявності кількох пенсійних схем, але не частіше одного разу на 6 місяців, якщо інше не передбачено законодавством.

7.5. Пенсійний фонд запроваджує нові пенсійні схеми, а також вносить зміни чи анулює пенсійні схеми у разі:

7.5.1 відсутності пенсійних контрактів, укладених за пенсійними схемами, що змінюються або анулюються;

7.5.2 отримання письмової згоди всіх вкладників фонду, з якими укладені пенсійні контракти за пенсійною схемою, яка змінюється.

8. Інвестиційна декларація Пенсійного фонду, порядок її затвердження та внесення змін до неї.

8.1. Інвестиційна декларація Пенсійного фонду розробляється і затверджується Радою фонду відповідно до цього Статуту та законодавства про недержавне пенсійне забезпечення.

8.2. Інвестиційна декларація Пенсійного фонду реєструється у Державній комісії з регулювання ринків фінансових послуг України протягом 60 календарних днів після формування Ради фонду. Примірник зареєстрованої інвестиційної декларації подається Радою фонду Державній комісії з цінних паперів та фондового ринку протягом п'яти робочих днів після її реєстрації.

8.3. Рада Пенсійного фонду, у разі необхідності, може залучити до розроблення інвестиційної декларації консультантів з інвестиційних питань. Оплата послуг таких консультантів здійснюється за рахунок засновників Пенсійного фонду.

8.4. Інвестиційна декларація визначає інвестиційну політику Пенсійного фонду. В інвестиційній декларації відображаються основні напрями інвестування пенсійних активів та обмеження інвестиційної діяльності з пенсійними активами, встановлені в межах загальних вимог та обмежень інвестиційної діяльності, визначених діючим законодавством.

8.5. Інвестиційна декларація є обов'язковою для застосування особами, що здійснюють управління активами Пенсійного фонду, та зберігачем.

8.6. Внесення змін до інвестиційної декларації проводиться відповідно до законодавства про недержавне пенсійне забезпечення та нормативних документів Державної комісії з регулювання ринків фінансових послуг України.

9. Порядок укладання пенсійних контрактів.

9.1. Пенсійний контракт є договором між Пенсійним фондом та його вкладником, який укладається від імені Пенсійного фонду адміністратором Пенсійного фонду та згідно з яким здійснюється недержавне пенсійне забезпечення учасника (учасників) фонду за рахунок пенсійних внесків такого вкладника.

6.5. Засновники Пенсійного фонду призначають кандидатами в члени Ради фонду, осіб, що відповідають таким вимогам:

6.5.1 є дієздатними;

6.5.2 відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Державною комісією з регулювання ринків фінансових послуг України;

6.5.3 не були засуджені за умисні злочини;

6.5.4 не були протягом останніх семи років керівниками юридичних осіб, визнаних банкрутами або підданих процедурі примусової ліквідації у період перебування цієї особи на керівній посаді;

6.5.5 не є пов'язаними особами інших членів Ради фонду.

6.6. Члени Ради фонду набувають відповідних повноважень, якщо протягом тридцяти днів після подання списку членів Ради фонду до Державної комісії з регулювання ринків фінансових послуг України щодо них не надійде обґрунтованого письмового заперечення Державної комісії з регулювання ринків фінансових послуг України.

6.7. Кваліфікаційні вимоги до членів Ради пенсійного фонду:

6.7.1 особа, яка претендує на обіймання посади члена Ради пенсійного фонду повинна мати:

- вищу освіту та загальний стаж роботи не менше 10 років, або вищу економічну чи юридичну освіту та загальний стаж роботи не менше 5 років;

- кваліфікаційне свідоцтво фахівця з питань діяльності недержавних пенсійних фондів.

6.8. Повноваження члена Ради фонду припиняються у разі

6.8.1 закінчення строку повноважень;

6.8.2 вибуття зі складу засновників фонду особи, представником якої був такий член Ради фонду;

6.8.3 прийняття зборами засновників рішення про припинення членом Ради своїх повноважень за поданням засновника, якого цей член Ради представляє із зазначенням причин прийняття такого рішення;

6.8.4 подання членом Ради фонду голові або секретарю Ради фонду письмової заяви про вихід із складу Ради фонду за власним бажанням;

6.8.5 визнання судом члена Ради фонду недієздатним;

6.8.6 набрання законної сили обвинувального вироку суду щодо цього члена Ради фонду;

6.8.7 визнання члена Ради фонду судом безвісно відсутнім або померлим;

6.8.8 недотримання умов, установлених пунктом 7.5 цього Статуту;

6.8.9 подання письмової вимоги учасниками фонду, які становлять не менш ніж 25 відсотків від загальної кількості учасників фонду, про відкликання або переобрання члена Ради фонду;

6.8.10 смерті члена Ради фонду.

6.9. Засновники Пенсійного фонду мають право делегувати до Ради фонду по п'ять представників від одного засновника. За взаємною згодою сторін, можливим є делегування до Ради фонду одного представника від кількох засновників Пенсійного фонду.

6.10. Право на представництво у Раді фонду від юридичної особи, що приєднується до засновників Пенсійного фонду при сформованому складі Ради фонду, реалізується при черговому переобранні членів Ради фонду.

6.11. Рада фонду утворюється у кількості не менше п'яти осіб. Кількісний склад Ради Фонду визначається загальними зборами засновників. З числа членів Ради фонду обираються голова та секретар Ради фонду простою більшістю голосів членів Ради.

6.12. Члени Ради фонду обираються на три роки з правом переобрання на наступний строк згідно діючого законодавства.

До моменту формування Ради фонду, Голова зборів засновників Пенсійного фонду:

- а) головує на зборах Засновників;

- б) скликає збори Засновників;

- в) формує порядок денний з урахуванням наданих пропозицій та документів;

- г) підписує протоколи рішень зборів Засновників;

д) здійснює інші функції, необхідні для організації діяльності зборів Засновників та здійснення державної реєстрації в межах наданих йому повноважень.

З дати набуття Радою Фонду своїх повноважень відповідно до чинного законодавства України Голова зборів Засновників виконує тільки ті функції, що передбачені законодавством та цим Статутом крім, підпунктів „б” та „в” цього пункту.

6.13. Рада Пенсійного фонду:

6.13.1. Звітує про діяльність Пенсійного фонду перед зборами засновників фонду.

6.13.2. Реєструє в Державній комісії з регулювання ринків фінансових послуг України зміни до пенсійних схем фонду, погоджені в установленому законодавством порядку.

6.13.3. Затверджує, та подає на реєстрацію інвестиційну декларацію та зміни до неї.

6.13.4. Проводить щорічний аналіз ефективності інвестиційної діяльності фонду, визначає доцільність внесення змін до інвестиційної декларації з урахуванням пропозицій, поданих особами, що здійснюють управління активами Пенсійного фонду.

6.13.5. Обирає голову та секретаря Ради фонду з числа членів ради.

6.13.6. Укладає від імені Пенсійного фонду договори з адміністратором, компанією з управління активами або іншою особою, яка має право здійснювати управління активами пенсійного фонду, зберігачем, аудитором пенсійного фонду.

6.13.7. Заслуховує звіти про діяльність адміністратора, осіб, які здійснюють управління активами Пенсійного фонду, зберігача та приймає рішення щодо цих звітів.

6.13.8. Затверджує інформацію про фінансовий стан Пенсійного фонду, яка підлягає оприлюдненню в порядку, встановленому діючим законодавством та розглядає аудиторський висновок.

6.13.9. Формує склад лічильної комісії відповідно до вимог чинного законодавства.

6.13.10. Здійснює контроль за цільовим використанням активів Пенсійного фонду.

6.13.11. Встановлює іншу, більш часту періодичність, надання звітності адміністратором, особою, що здійснює управління активами, зберігачем.

6.13.12. Розглядає спірні питання, що виникають між Пенсійним фондом та його учасниками, вкладниками.

6.13.13. Вирішує інші питання, пов'язані із управлінням Пенсійним фондом.

6.14. Питання, віднесені до компетенції Ради фонду, не можуть бути передані до компетенції виконавчих органів засновників фонду, адміністратора Пенсійного фонду, компанії з управління активами Пенсійного фонду, зберігача Пенсійного фонду або будь-яких інших осіб та/або їх органів управління.

6.15. Голова Ради пенсійного фонду:

6.15.1. Організовує роботу Ради в межах, визначених законодавством.

6.15.2. Підписує особисто від імені Пенсійного фонду документи, в межах своєї компетенції.

6.15.3. Видає доручення, на вчинення юридичних дій, уповноваженій особі з числа членів Ради фонду.

6.16. У разі відсутності голови Ради пенсійного фонду його повноваження виконує уповноважена ним особа з числа членів Ради пенсійного фонду.

6.17. Рада фонду має право здійснювати свої повноваження, якщо у її засіданні бере участь більше половини загальної кількості її членів.

6.18. У разі, коли у складі Ради залишилася половина загальної кількості її членів або менше, голова Ради зобов'язаний скликати позачергові збори засновників фонду.

6.19. Засідання Ради фонду скликаються головою Ради не рідше одного разу на квартал.

6.20. У разі виникнення потреби на вимогу голови або членів Ради фонду Рада пенсійного фонду має право проводити позачергові засідання.

6.21. Голова Ради фонду зобов'язаний скликати засідання Ради фонду протягом п'яти робочих днів, за таких обставин, коли:

6.21.1 виникають питання, віднесені до компетенції Ради фонду;

6.21.2 отримує від органів державної влади, що здійснюють державний нагляд та контроль у сфері недержавного пенсійного забезпечення, повідомлення про виявлення порушень у діяльності осіб, з якими укладено договори про адміністрування пенсійного

9.2. Адміністратор Пенсійного фонду може укласти пенсійні контракти тільки з тією особою (Вкладником), яка відповідає вимогам, визначеним діючим законодавством та цим Статутом.

9.3. Вкладник фонду, який є учасником фонду, має право в односторонньому порядку розірвати пенсійний контракт, який укладено з ним особисто, або вимагати зміни його умов.

9.4. У разі розірвання пенсійного контракту таким вкладником він повинен укласти новий пенсійний контракт, або договір зі страховою організацією, або відкрити в банківській установі пенсійний депозитний рахунок. При цьому пенсійні кошти Вкладника (пп.9.3) фонду, який є учасником фонду, передаються за його рахунок до іншої фінансової установи, яка надає послуги з недержавного пенсійного забезпечення, в сумі, що обліковується на його індивідуальному пенсійному рахунку в Пенсійному фонді і складається з пенсійних внесків зроблених на свою користь та розподіленого на суму цих внесків інвестиційного прибутку (збитку), зменшених на суму витрат, пов'язаних з обслуговуванням та перерахуванням таких пенсійних коштів.

9.5. Розмір витрат на переведення пенсійних коштів не може перевищувати граничних тарифів встановлених Державною комісією з регулювання фінансових ринків України.

9.6. Пенсійний контракт укладається у письмовій формі в трьох примірниках, якщо контракт укладається з Вкладником, який не є учасником Пенсійного фонду та у двох примірниках, якщо Вкладник є учасником Пенсійного фонду.

9.7. Разом з примірником пенсійного контракту адміністратор надає Вкладнику та учаснику фонду:

9.7.1 пам'ятку з роз'ясненнями основних положень пенсійного контракту;

9.7.2 копію зазначеної в пенсійному контракті пенсійної схеми;

9.7.3 витяг з основними положеннями цього Статуту та (або) на вимогу Вкладника фонду копію Статуту;

9.7.4 інформацію про адміністратора, осіб, які здійснюють управління активами та зберігача пенсійного фонду, яка включає їх реєстраційні, банківські реквізити та реквізити відповідних ліцензій.

9.8. Вимоги до пам'ятки з роз'ясненнями основних положень пенсійного контракту та витягу з основних положень Статуту пенсійного фонду встановлюються Державною комісією з регулювання ринків фінансових послуг України.

9.9. У всіх примірниках пенсійного контракту робиться відмітка та фіксується дата надання документів, зазначених у пункті 9.7 цього Статуту.

9.10. Один примірник пенсійного контракту залишається у адміністратора Пенсійного фонду.

9.11. Пенсійний контракт повинен відповідати положенням цього Статуту та діючому законодавству.

9.12. Пенсійний контракт набирає чинності з моменту його підписання Вкладником фонду та адміністратором Пенсійного фонду.

9.13. Дія пенсійного контракту вважається закінченою:

9.13.1 після повного виконання Вкладником фонду своїх зобов'язань за пенсійним контрактом та укладення учасником (учасниками) фонду договору про виплату пенсії на визначений строк з Пенсійним фондом;

9.13.2 у разі смерті учасника фонду та виконання передбачених у зв'язку з цим умов;

9.13.3 у разі ліквідації Пенсійного фонду в порядку, передбаченому законодавством про недержавне пенсійне забезпечення;

9.13.4 заміни Вкладником (учасником) Пенсійного фонду;

- 9.13.5 після передачі пенсійних коштів учасника Фонду страховій організації відповідно до укладеного учасником Фонду договору страхування довічної пенсії;
- 9.13.6 після передачі пенсійних коштів учасника Фонду, банківській установі, відповідно до укладеного учасником Фонду договору про відкриття пенсійного депозитного рахунку;
- 9.13.7 ліквідації Вкладника фонду - юридичної особи, без визначення його правонаступника;
- 9.13.8 в інших випадках, передбачених пенсійним контрактом та законодавством.
- 9.14. У разі прийняття рішення про заміну Пенсійного фонду вкладник фонду зобов'язаний:
- 9.14.1 надіслати адміністратору Пенсійного фонду, участь у якому припиняється, заяву про розірвання пенсійного контракту та копію пенсійного контракту, укладеного з іншим пенсійним фондом, або договір із страховою організацією чи банківською установою.
- 9.15. Передача пенсійних коштів, належних учаснику фонду, здійснюється адміністратором у порядку, встановленому цим Статутом і чинним законодавством.
- 9.16. При несвоечасному перерахуванні пенсійних коштів учасника фонду адміністратор за власний рахунок сплачує такому учаснику пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, в розрахунку на 1 день від суми, що підлягає перерахуванню за кожен день прострочення платежу, у порядку, визначеному Державною комісією з регулювання ринків фінансових послуг України, якщо інше непередбачено законодавством.

10. Порядок сплати внесків до Пенсійного фонду.

- 10.1. Пенсійні внески сплачуються до Пенсійного фонду у розмірах та у порядку, встановленому пенсійним контрактом, відповідно до умов пенсійної схеми. Розміри сплачуваних до пенсійного фонду пенсійних внесків, зазначені в пенсійному контракті, можуть змінюватися відповідно до умов обраної пенсійної схеми.
- 10.2. Працівник або член об'єднання юридичних чи фізичних осіб має право відмовитися від сплати пенсійних внесків до Пенсійного фонду за власний рахунок.
- 10.3. Рада Пенсійного фонду своїм рішенням має право встановити мінімальний розмір пенсійних Внесків - 10 відсотків мінімальної заробітної плати у розрахунку на один місяць.
- 10.4. Максимальний розмір пенсійних внесків за пенсійними схемами недержавного пенсійного забезпечення не обмежується.
- 10.5. Юридичні особи, що входять до складу засновників Пенсійного фонду мають право прийняти рішення щодо тимчасового припинення сплати пенсійних внесків за власні кошти на період до одного року за погодженням із Державною комісією з регулювання ринків фінансових послуг України, повідомивши про це учасників фонду на користь яких сплачувалися внески, адміністратора Пенсійного фонду, осіб, що здійснюють управління активами, та зберігача у строк протягом семи календарних днів після прийняття такого рішення.
- 10.6. Якщо після закінчення строку, юридичні особи, не приймають рішення про поновлення сплати пенсійних внесків, такі юридичні особи виходять із складу засновників або припиняють участь у Пенсійному фонді з обов'язковим повідомленням про це Державної комісії з регулювання ринків фінансових послуг України.
- 10.7. Учасники фонду можуть не припиняти сплати пенсійних внесків на свою користь за власні кошти на період дії такого рішення, прийнятого засновником або роботодавцем-платником.
- 10.8. Пенсійні внески сплачуються у національній валюті України, у випадках, передбачених законодавством України, в іноземній валюті за офіційним обмінним курсом Національного банку України, що діяв на момент сплати, шляхом безготівкових розрахунків. Юридичні особи сплачують пенсійні внески лише у безготівковій формі.

10.9. Пенсійні внески сплачуються шляхом зарахування відповідних грошових сум на рахунок Пенсійного фонду у зберігача фонду.

10.10. Засновники та вкладники Пенсійного фонду можуть пропонувати учасникам фонду укладення договору страхування ризику настання інвалідності або смерті учасника фонду. Загальний розмір страхових внесків, які сплачуються за таким видом страхування, не може перевищувати одного відсотка розміру пенсійного внеску.

11. Використання активів Пенсійного фонду.

11.1. Пенсійні активи, що накопичуються у Пенсійному фонді, можуть бути використані виключно для цілей інвестиційної діяльності фонду, виконання зобов'язань фонду перед його учасниками та оплати витрат, пов'язаних із здійсненням недержавного пенсійного забезпечення, а саме:

11.1.1. Інвестування з метою отримання доходу на користь учасників фонду.

11.1.2. Виконання договорів виплати пенсії на визначений строк, укладених з учасниками фонду, та для здійснення одноразових пенсійних виплат.

11.1.3. Оплати послуг адміністратора, включаючи оплату рекламних та агентських послуг, пов'язаних з функціонуванням Пенсійного фонду, та витрат на оприлюднення інформації про його діяльність, передбаченої законодавством.

11.1.4. Сплати винагороди за надання послуг з управління активами Пенсійного фонду.

11.1.5. Оплати послуг зберігача.

11.1.6. Оплати послуг з проведення планових аудиторських перевірок Пенсійного фонду.

11.1.7. Оплати послуг торговців цінними паперами (посередників), витрат на ведення обліку та перереєстрацію прав власності на активи Пенсійного фонду.

11.1.8. Оплати інших послуг з питань недержавного пенсійного забезпечення, що визначено чинним законодавством.

11.2. Використання пенсійних активів для інших цілей забороняється.

11.3. Пенсійні активи не можуть включатися до ліквідаційної маси зберігача Пенсійного фонду в разі визнання його банкрутом.

11.4. Сукупний прибуток (збиток) від інвестування активів Пенсійного фонду складається з:

11.4.1 прибутку (збитку) від здійснення операцій з активами Пенсійного фонду;

11.4.2 пасивних доходів, отриманих на активи Пенсійного фонду (відсотки, які нараховуються та виплачуються на грошові кошти, розміщені на депозитних банківських рахунках, прибуток, який отримується на активи Пенсійного фонду, розміщені у цінні папери, тощо).

11.5. Розподіл прибутку (збитку) між учасниками фонду здійснюється пропорційно сумам, відображеним на їх індивідуальних пенсійних рахунках, на дату здійснення розподілу.

11.6. Облік, належних учасникам фонду, частини прибутку (збитку) здійснюється адміністратором на індивідуальних пенсійних рахунках.

11.7. Встановлення мінімально гарантованої норми прибутку за будь-якою пенсійною схемою забороняється.

11.8. Облік прибутку (збитку) та його розподіл між учасниками фонду здійснюються адміністратором не рідше ніж один раз на місяць.

11.9. Використання прибутку, отриманого від пенсійних активів для інших цілей, не передбачених чинним законодавством, забороняється.

11.10. Пенсійний фонд може укласти договір страхування ризику настання інвалідності або смерті учасника фонду для всіх учасників фонду за рахунок частини їх пенсійних внесків. Порядок укладання такого договору та розмір страхового внеску за таким видом страхування визначаються у колективному договорі, відповідно до законодавства у разі наявності його на підприємстві.

11.11. Розмір страхового внеску за таким видом страхування відповідно до законодавства не може перевищувати одного відсотка розміру пенсійного внеску, сплачуваного учасником фонду або за учасника фонду, який виявив бажання брати участь у такому виді страхування.

11.12. Порядок обчислення та обліку прибутку (збитку) Пенсійного фонду встановлюються чинним законодавством.

12. Порядок організації персоніфікованого обліку учасників Пенсійного фонду. Звітність

12.1. Адміністратор щоквартально подає звітність з недержавного пенсійного забезпечення:

12.1.1. Державній комісії з регулювання ринків фінансових послуг України;

12.1.2. Раді пенсійного фонду, з якою він уклав договір про адміністрування пенсійного фонду, а у випадку передбаченому пп. 6.13.11 частіше.

12.2. Щорічно адміністратор подає Державній комісії з регулювання ринків фінансових послуг України зведений звіт, який містить інформацію про Пенсійний фонд, а також дані звітів про здійснення ним адміністрування Пенсійного фонду та звітів, наданих протягом звітного року адміністратору особами, які здійснюють управління активами, та зберігачем.

12.3. Порядок подання адміністратором звітності та вимоги до змісту такої звітності встановлюються Державною комісією з регулювання ринків фінансових послуг України.

12.4. у разі погіршення фінансового стану Пенсійного фонду Державна комісія з регулювання ринків фінансових послуг України може встановити іншу періодичність подання звітності адміністратором, але не частіше одного разу на тиждень.

12.5. Критерії оцінки фінансового стану Пенсійного фонду встановлюються Державною комісією з регулювання ринків фінансових послуг України.

12.6. Особи, що здійснюють управління активами Пенсійного фонду, подають звітність про управління активами:

12.6.1. Державній комісії з цінних паперів та фондового ринку - щодо Пенсійного фонду, управління активами якого здійснювалося цією особою протягом звітного періода;

12.6.2. Раді пенсійного фонду та адміністратору Пенсійного фонду - щодо управління активами Пенсійного фонду.

12.7. Порядок подання звітності про управління активами Пенсійного фонду та вимоги до змісту такої звітності встановлюються Державною комісією з цінних паперів та фондового ринку.

12.8. Зберігач подає звітність:

12.8.1. Державній комісії з цінних паперів та фондового ринку - щодо обслуговування Пенсійного фонду, яке здійснювалося цим зберігачем протягом звітного періоду;

12.8.2. Раді пенсійного фонду та адміністратору Пенсійного фонду - щодо обслуговування Пенсійного фонду.

12.9. Порядок подання звітності зберігачем про обслуговування Пенсійного фонду та вимоги до такої звітності встановлюються Державною комісією з цінних паперів та фондового ринку.

12.10. Пенсійний фонд щорічно за результатами фінансового року проводить незалежну аудиторську перевірку. Аудиторська перевірка проводиться згідно із законодавством на підставі договору, що укладається між аудитором та Пенсійним фондом та вимогами Державної комісії з регулювання ринків фінансових послуг України щодо осіб, які здійснюють аудит юридичних осіб- суб'єктів недержавного пенсійного забезпечення.

12.11. Договорами, укладеними Радою пенсійного фонду з адміністратором, особами, які здійснюють управління активами, та зберігачем, може передбачатися надання додаткової інформації.

12.12. Адміністратор відповідно до законодавства зобов'язаний один раз на рік безоплатно надавати кожному учаснику Пенсійного фонду виписку з індивідуального пенсійного рахунку такого учасника за формою, встановленою Державною комісією з регулювання ринків фінансових послуг України, а також надавати виписки з індивідуального пенсійного рахунку на письмовий запит учасника Пенсійного фонду за плату, крім випадків, коли ця інформація необхідна учаснику фонду для укладення договору страхування довічної пенсії або договору про виплату пенсії на визначений строк.

12.13. Максимальний розмір плати за надання виписок з індивідуальних пенсійних рахунків на письмовий запит учасника фонду встановлюється Державною комісією з регулювання ринків фінансових послуг України.

12.14. Для учасників фонду, які отримують пенсійні виплати з Пенсійного фонду на визначений строк, надається інформація про:

12.14.1 суму пенсійних коштів, яка обліковувалася на індивідуальному пенсійному рахунку отримувача пенсії станом на початок звітної фінансової року, сплачені протягом цього року пенсійні внески, та розподілений інвестиційний прибуток;

12.14.2 обсяг здійснених пенсійних виплат за рахунок пенсійних коштів, що обліковуються на його індивідуальному пенсійному рахунку; суму вартості послуг, сплачених протягом попереднього фінансової року;

12.14.3 отримувач пенсії на визначений строк має право вимагати надання зазначеної в цій частині інформації станом на будь-яку дату. У цьому разі така інформація надається за рахунок отримувача пенсії, крім випадків, коли вона необхідна для укладення договору страхування довічної пенсії. Максимальний розмір плати за надання інформації на письмову вимогу отримувача пенсії встановлюється Державною комісією з регулювання ринків фінансових послуг України.

12.14.4 у разі смерті отримувача пенсії особи, яка має право на отримання належної їй суми пенсійних коштів, інформація, передбачена у цій частині, надається безоплатно станом на день смерті отримувача пенсії.

12.15. Порядок організації персоніфікованого обліку учасників Пенсійного фонду визначається законодавчими та нормативними актами про недержавне пенсійне забезпечення, цим Статутом, договором про адміністрування пенсійного фонду.

12.16. Ведення персоніфікованого обліку учасників Пенсійного фонду забезпечує, згідно вимог чинного законодавства, адміністратор Пенсійного фонду, який отримав відповідну ліцензію.

12.17. Адміністратор відкриває індивідуальний пенсійний рахунок для учасника фонду протягом трьох робочих днів після укладення пенсійного контракту або договору виплати пенсії на визначений строк.

12.18. У системі персоніфікованого обліку індивідуальний пенсійний рахунок відкривається кожному учаснику Пенсійного фонду. Для ідентифікації учасника фонду в номері індивідуального пенсійного рахунку використовується ідентифікаційний номер Державного реєстру фізичних осіб - платників податків та інших обов'язкових платежів.

12.19. Індивідуальний пенсійний рахунок учасника фонду має субрахунки для обліку вкладника фонду та пенсійних внесків на користь учасника фонду (окремо для кожного фонду), обліку розподіленого інвестиційного прибутку (збитку), обліку здійснених пенсійних виплат.

12.20. Система персоніфікованого обліку учасників фонду містить інформацію щодо кожного учасника фонду, вкладників фонду, які здійснюють внески на користь учасника фонду, інформацію про пенсійну схему, про здійснення пенсійних внесків, про участь у розподілі інвестиційного прибутку (збитку), про пенсійні виплати та інше.

12.21. Інформація з індивідуального пенсійного рахунку учасника фонду зберігається на паперовому та електронному носіях у адміністратора Пенсійного фонду протягом строку дії відповідного пенсійного контракту та, якщо було укладено договір про виплату пенсії на визначений строк, протягом строку дії такого договору, а після припинення правовідносин між учасником (вкладником) фонду та Пенсійним фондом - протягом десяти років, якщо інше не передбачено законодавством.

12.22. На вимогу учасника фонду адміністратор надає виписку з його індивідуального пенсійного рахунку, при цьому безоплатно у випадках, встановлених законодавством. Порядок отримання учасниками фонду виписок визначається у пенсійному контракті.

13. Порядок вибору та заміни адміністратора Пенсійного фонду.

13.1. Адміністратором недержавного Пенсійного фонду може бути:

13.1.1. юридична особа, яка надає професійні послуги з адміністрування недержавних пенсійних фондів (професійний адміністратор);

13.1.2. компанія з управління активами.

13.2. Юридична особа, яка має намір провадити діяльність з адміністрування пенсійних фондів, повинна мати ліцензію на провадження діяльності з адміністрування пенсійних фондів та відповідати умовам визначеним Законом України "Про недержавне пенсійне забезпечення" та іншим нормативним актам.

13.3. Адміністратор надає послуги Пенсійному фонду на підставі договору про адміністрування пенсійного фонду, який укладається з радою Пенсійного фонду у письмовій формі.

13.4. Адміністратор діє від імені Пенсійного фонду і в інтересах його учасників.

13.5. У разі розірвання договору, укладеного адміністратором з Радою Пенсійного фонду, ліквідації, реорганізації адміністратора, анулювання ліцензії, виданої адміністратору, відповідно до законодавства здійснюється передача системи персоніфікованого обліку учасників Пенсійного фонду та відповідної документації іншому адміністратору, з яким Рада фонду укладає відповідний договір, або тимчасово призначеному Держфінпослуг.

13.6. Адміністратор забезпечує передачу в повному обсязі системи персоніфікованого обліку учасників Пенсійного фонду та відповідної документації після отримання від Ради Пенсійного фонду або Державної комісії з регулювання ринків фінансових послуг України повідомлення про обраного чи тимчасово призначеного нового адміністратора Пенсійного фонду. До передачі системи персоніфікованого обліку учасників Пенсійного фонду та відповідної документації адміністратор продовжує виконання своїх функцій.

13.7. Передача системи персоніфікованого обліку учасників Пенсійного фонду та відповідної документації здійснюється у порядку, встановленому згідно чинного законодавства.

13.8. Адміністратор Пенсійного фонду несе відповідальність за своїми зобов'язаннями перед Пенсійним фондом всім майном, що належить йому на праві власності.

13.9. Відшкодування збитків, завданих адміністратором, здійснюється за рахунок його резервного фонду, а у разі недостатності резервного фонду - за рахунок іншого майна адміністратора.

13.10. Адміністратор не має права передавати свої зобов'язання перед фондом іншим особам.

13.11. У разі анулювання ліцензії на провадження діяльності з адміністрування пенсійних фондів, виданої адміністратору пенсійного фонду, Рада Пенсійного фонду забезпечує укладення договору про адміністрування пенсійного фонду протягом п'яти робочих днів з іншим адміністратором.

13.12. Адміністратор, ліцензію якого анульовано, припиняє виконання функцій з адміністрування пенсійного фонду з дня передачі системи персоніфікованого обліку новому адміністратору та зобов'язаний безоплатно надавати допомогу новому адміністратору у виконанні зобов'язань, що виникли до передачі цьому адміністратору системи персоніфікованого обліку.

13.13. У разі, якщо протягом десяти робочих днів з дати отримання Пенсійним фондом повідомлення про анулювання ліцензії адміністратора Пенсійного фонду Рада фонду не укладе договір з новим адміністратором, Державна комісія з регулювання ринків фінансових послуг України може тимчасово призначити своїм рішенням професійного адміністратора для виконання всіх функцій адміністратора, ліцензію якого анульовано.

13.14. Порядок тимчасового призначення адміністратора визначається Державною комісією з регулювання ринків фінансових послуг України.

13.15. Розмір оплати послуг тимчасово призначеного адміністратора визначається Державною комісією з регулювання ринків фінансових послуг України, виходячи із середніх розмірів оплати відповідних послуг.

13.16. Рада фонду має право укласти договір про адміністрування пенсійного фонду з тимчасово призначеним адміністратором або змінити тимчасово призначеного адміністратора шляхом укладення договору з іншим адміністратором і повинна повідомити про це Державну комісію з регулювання ринків фінансових послуг України протягом трьох робочих днів після укладення відповідного договору. На підставі цього повідомлення зупиняється дія рішення Державної комісії з регулювання ринків фінансових послуг України про тимчасове призначення адміністратора.

13.17. У разі ліквідації або реорганізації адміністратора Пенсійного фонду, засновники адміністратора повідомляють не пізніше ніж за шість місяців до початку відповідної процедури про це Раду Пенсійного фонду, а також осіб, які здійснюють управління активами Пенсійного фонду, та зберігача фонду, Державну комісію з регулювання ринків фінансових послуг України, а також, якщо адміністратор має ліцензію на провадження діяльності з управління активами пенсійного фонду - Державну комісію з цінних паперів та фондового ринку.

13.18. Розмір тарифів на оплату послуг з адміністрування пенсійного фонду визначається договором про адміністрування пенсійного фонду, що укладений з Радою пенсійного фонду.

13.19. Оплата послуг з адміністрування пенсійного фонду здійснюється у грошовій формі.

13.20. Граничні тарифи на оплату послуг з адміністрування пенсійного фонду встановлюються Державною комісією з регулювання ринків фінансових послуг України.

14. Порядок вибору і заміни компанії з управління активами Пенсійного фонду.

14.1. Рада Пенсійного фонду укладає договір про управління активами пенсійного фонду з особою, яка отримала ліцензію на провадження діяльності з управління активами.

14.2. Договір про управління активами укладається в письмовій формі із дотриманням вимог цього Статуту та чинного законодавства. Невід'ємним додатком до договору є інвестиційна декларація Пенсійного фонду.

14.3. Рада фонду може замінити особу, що провадить діяльність з управління активами пенсійного фонду, з обов'язковим повідомленням про це Державну комісію з регулювання ринків фінансових послуг України та Державну комісію з цінних паперів та фондового ринку із зазначенням причин такої заміни протягом одного робочого дня з дати прийняття цього рішення.

14.4. Заміна такої особи може провадитися:

14.4.1. Після закінчення строку договору про управління активами.

14.4.2. У разі дострокового розірвання такого договору за ініціативою Ради Пенсійного фонду.

14.4.3. У разі дострокового розірвання такого договору за ініціативою особи, яка здійснює управління активами Пенсійного фонду.

14.5. Дострокове розірвання договору про управління активами за ініціативою Ради фонду провадиться у разі:

14.5.1. Анулювання Державною комісією з цінних паперів та фондового ринку ліцензії на провадження діяльності з управління активами, наданої особі, яка провадить діяльність з управління активами Пенсійного фонду.

14.5.2. Ліквідації особи, яка провадить діяльність з управління активами Пенсійного фонду, як юридичної особи.

14.5.3. Укладення особою, яка провадить діяльність з управління активами Пенсійного фонду, угод, які порушують або наслідком яких є порушення норм законодавства з недержавного пенсійного забезпечення, умов договору про управління активами пенсійного фонду або умов інвестиційної декларації Пенсійного фонду.

14.5.4. Визнання незадовільними результатів діяльності такої особи щодо управління активами Пенсійного фонду Радою фонду.

14.6. Дострокове розірвання договору про управління активами за ініціативою особи, яка здійснює управління активами Пенсійного фонду, провадиться у разі, коли така особа не спроможна надалі здійснювати управління активами Пенсійного фонду, про що така особа повинна письмово, протягом 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, повідомити Раду Пенсійного фонду із зазначенням причин, які перешкоджають виконанню нею такого договору.

14.7. У разі закінчення строку або розірвання договору про управління активами Рада фонду зобов'язана:

14.7.1. протягом одного робочого дня з дати припинення зобов'язань за таким договором письмово повідомити зберігача та особу, що здійснює управління активами Пенсійного фонду, про закінчення строку договору про управління активами або його розірвання із зазначенням причин цього;

14.7.2. не пізніше одного місяця з дати припинення зобов'язань за таким договором укласти договір про управління активами пенсійного фонду з іншою особою, яка отримала ліцензію на провадження діяльності з управління активами.

14.8. Порядок та термін передачі повноважень у разі заміни особи, яка провадить діяльність з управління активами Пенсійного фонду, а також порядок призначення особи, яка тимчасово здійснюватиме управління активами Пенсійного фонду у разі невиконання Радою фонду вимоги, встановленої підпунктом 2 пункту 7 статті 14 цього Статуту, встановлюються Державною комісією з цінних паперів та фондового ринку.

14.9. Особи, що здійснюють управління активами пенсійних фондів, під час провадження такої діяльності не мають права:

14.9.1. Використовувати пенсійні активи Пенсійного фонду для забезпечення виконання будь-яких зобов'язань, виникнення яких не пов'язане з функціонуванням цього пенсійного фонду, в тому числі власних.

14.9.2. Здійснювати за рахунок активів пенсійних фондів операції з придбання, набуття внаслідок міни активів, у тому числі цінних паперів, які не можуть бути віднесені до пенсійних активів відповідно до чинного законодавства.

14.9.3. Від імені Пенсійного фонду надавати позику або брати позику чи кредит, які підлягають поверненню за рахунок пенсійних активів фонду.

14.9.4. Укладати від імені пенсійного фонду угоди купівлі-продажу, міни, дарування та інші угоди щодо відчуження пенсійних активів з його пов'язаними особами, а також з іншими пенсійними або інвестиційними фондами, які знаходяться у неї в управлінні.

14.9.5. Інвестувати пенсійні активи з порушенням обмежень, встановлених законодавством про недержавне пенсійне забезпечення.

14.9.6. Безоплатно відчужувати пенсійні активи.

14.10. Особа, що здійснює управління активами Пенсійного фонду, не може здійснювати за власні кошти операції з такими ж самими цінними паперами, які купуються, продаються або бмінюються нею від імені Пенсійного фонду.

14.11. Розмір винагороди особі, що здійснює управління активами Пенсійного фонду, визначається Радою фонду і зазначається у договорі про управління активами Пенсійного фонду.

14.12. Сума винагороди за надання послуг з управління активами пенсійного фонду визначається як відсоток чистої вартості активів пенсійного фонду, що перебувають в управлінні цієї особи.

14.13. Винагорода виплачується в грошовій формі.

14.14. Граничні розміри такої винагороди встановлюються Державною комісією з цінних паперів та фондового ринку за погодженням з Державною комісією з регулювання ринків фінансових послуг України.

14.15. Оплата послуг, пов'язаних із здійсненням операцій з активами пенсійного фонду, які надаються третіми особами (послуги торговців цінними паперами, витрати на перереєстрацію прав власності на активи пенсійного фонду тощо), відшкодовуються Пенсійним фондом особі, що здійснює управління активами, на підставі документів, які підтверджують фактично здійснені витрати, одночасно з виплатою винагороди за управління активами пенсійного фонду.

14.16. Особа, що здійснює управління активами Пенсійного фонду, несе відповідальність перед Пенсійним фондом за виконання своїх зобов'язань і збитки, завдані Пенсійному фонду внаслідок порушення цією особою законодавства, положень інвестиційної декларації Пенсійного фонду або договору про управління активами пенсійного фонду, всім майном, що належить їй на праві власності.

14.17. Збитки, завдані Учасникам фонду внаслідок порушень, визначених пунктом 14.16 цього Статуту, відшкодовуються за рахунок резервного фонду особи, що здійснює управління активами Пенсійного фонду, а у разі недостатності резервного фонду - за рахунок іншого майна цієї особи.

14.18. Особа, що здійснює управління активами Пенсійного фонду зобов'язана надавати звітність відповідно до умов договору та чинного законодавства.

15. Порядок вибору і заміни зберігача Пенсійного фонду.

15.1. Зберігачем Пенсійного фонду може бути банк, який має ліцензію Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку на здійснення професійної діяльності на ринку цінних паперів - депозитарної діяльності зберігача цінних паперів та відповідає вимогам чинного законодавства.

15.2. Зберігач надає свої послуги на підставі договору про обслуговування Пенсійного фонду зберігачем. Такий договір укладається в письмовій формі між Радою Пенсійного фонду і зберігачем відповідно до діючого законодавства.

15.3. Пенсійний фонд обслуговується тільки одним зберігачем.

15.4. Усі операції з пенсійними активами Пенсійного фонду здійснюються через зберігача. Поточні рахунки Пенсійного фонду відкриваються у зберігача. Пенсійні активи Пенсійного фонду в формі цінних паперів та документи, які підтверджують право власності на пенсійні активи в інших формах, зберігаються у зберігача.

15.5. Зберігач Пенсійного фонду зобов'язаний:

15.5.1. Відкривати та вести рахунки Пенсійного фонду.

15.5.2. Приймати, передавати (переводити), вести облік та забезпечувати зберігання цінних паперів, а також документи, які підтверджують право власності на пенсійні активи в інших формах, документів, пов'язаних з формуванням та використанням пенсійних активів.

15.5.3. Перевіряти підрахунок чистої вартості активів Пенсійного фонду і чистої вартості одиниці пенсійних внесків, здійснений адміністратором та особою (особами), що провадить (провадять) діяльність з управління активами Пенсійного фонду.

15.5.4. Виконувати відповідно до законодавства про недержавне пенсійне забезпечення розпоряджень адміністратора щодо перерахування пенсійних коштів.

15.5.5. Виконувати розпорядження адміністратора щодо перерахування грошових коштів для оплати послуг адміністратора, зберігача, винагороди особі, що провадить діяльність з управління активами пенсійного фонду, аудитора (аудиторської фірми), оплати послуг осіб, які надають пенсійному фонду консультаційні та (або) агентські послуги, торговців

цінними паперами та інших посередників, здійснювати оплату витрат на перереєстрацію прав власності та оплату інших витрат, передбачених законодавством.

15.5.6. Виконувати розпорядження особи, що здійснює управління активами пенсійного фонду, згідно з інвестиційною декларацією Пенсійного фонду.

15.5.7. Зберігати копії розпоряджень щодо операцій з цінними паперами та іншими активами, наданих особами, що здійснюють управління активами пенсійного фонду, торговцям цінними паперами та іншим посередникам.

15.5.8. Подавати звітність, передбачену чинним законодавством та відповідними нормативно-правовими актами, договором про обслуговування Пенсійного фонду зберігачем.

15.5.9. Виконувати розпорядження Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку щодо припинення (блокування) виконання розпоряджень особи, що здійснює управління активами пенсійного фонду, на підставах, визначених законодавством.

15.6. У разі виявлення порушень законодавства щодо провадження діяльності з управління активами пенсійного фонду, вчинених особою, що здійснює управління активами Пенсійного фонду, зберігач протягом одного робочого дня з моменту виявлення такого порушення письмово надає відповідну інформацію Раді пенсійного фонду, адміністратору, Державній комісії з регулювання ринків фінансових послуг України та Державній комісії з цінних паперів та фондового ринку, а також особі, що вчинила це порушення.

15.7. У разі зменшення протягом року чистої вартості одиниці пенсійних внесків Пенсійного фонду більше ніж на 20 відсотків зберігач повідомляє про це Раду пенсійного фонду, Державну комісію з цінних паперів та фондового ринку та Державну комісію з регулювання ринків фінансових послуг України.

15.8. Зберігач не може надавати послуги торговця цінними паперами (посередника) Пенсійному фонду, з яким Він уклав договір про обслуговування пенсійного фонду, протягом строку дії такого договору.

15.9. Зберігач не може використовувати активи Пенсійного фонду, які знаходяться на рахунках фонду, як кредитні ресурси.

15.10. Рада фонду замінює зберігача з обов'язковим повідомленням про це Державної комісії з регулювання ринків фінансових послуг України та Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку.

15.11. Заміна зберігача здійснюється за таких умов:

15.11.1. Після закінчення строку дії договору про обслуговування Пенсійного фонду зберігачем.

15.11.2. У разі дострокового розірвання такого договору за ініціативою Ради Пенсійного фонду.

15.11.3. У разі дострокового розірвання такого договору за ініціативою зберігача.

15.12. Сторони договору можуть оскаржити рішення про дострокове розірвання договору про обслуговування пенсійного фонду зберігачем у судовому порядку.

15.13. Дострокове розірвання договору про обслуговування пенсійного фонду зберігачем провадиться за ініціативою Ради фонду у разі:

15.13.1. Анулювання Державною комісією з цінних паперів та фондового ринку ліцензії на провадження депозитарної діяльності зберігача цінних паперів.

15.13.2. Повідомлення органів державної влади про порушення зберігачем законодавства про недержавне пенсійне забезпечення.

15.13.3. Порушення зберігачем умов договору про обслуговування Пенсійного фонду зберігачем.

15.13.4. Порушення справи про банкрутство зберігача, прийняття рішення про його ліквідацію або введення щодо нього режиму санації.

15.14. Договір про обслуговування Пенсійного фонду зберігачем може бути достроково розірваний за ініціативою зберігача у разі неспроможності зберігача виконувати свої функції відповідно до умов договору про обслуговування пенсійного фонду зберігачем,

про що зберігач повинен письмово повідомити раду Пенсійного фонду із зазначенням причин, які перешкоджають виконанню ним такого договору.

15.15. У разі закінчення строку або розірвання договору про обслуговування зберігачем Пенсійного фонду Рада фонду зобов'язана:

15.15.1. Письмово повідомити про це із зазначенням підстав розірвання договору Державну комісію з цінних паперів та фондового ринку, Державну комісію з регулювання ринків фінансових послуг України, зберігача, адміністратора, осіб, які здійснюють управління активами такого фонду.

15.15.2. Укласти договір про обслуговування Пенсійного фонду зберігачем з іншим зберігачем у термін, встановлений Державною комісією з регулювання ринків фінансових послуг України.

15.16. У разі обрання нового зберігача попередній зберігач, з яким розривається договір, зобов'язаний:

15.16.1. Забезпечити передачу всіх активів Пенсійного фонду та належної документації новому зберігачу в зазначені у договорі строки.

15.16.2. Виконувати функції зберігача щодо пенсійних активів, які залишатимуться у нього на зберіганні, до повної передачі всіх пенсійних активів фонду новому зберігачу цього фонду.

15.16.3. Повністю завершити передачу пенсійних активів та всієї належної документації до дати припинення дії договору, укладеного зберігачем з радою Пенсійного фонду.

15.17. Зберігач несе відповідальність за збитки, завдані ним Пенсійному фонду та його Учасникам внаслідок невиконання або неналежного виконання умов договору про обслуговування пенсійного фонду зберігачем, та відшкодовує їх відповідно до умов цього договору та у порядку, встановленому законодавством.

15.18. Зберігач не несе відповідальності за зобов'язаннями Пенсійного фонду перед його учасниками, за зобов'язаннями осіб, що здійснюють управління активами Пенсійного фонду, та адміністратора перед Пенсійним фондом, крім випадків, передбачених законом.

16. Оприлюднення інформації про діяльність Пенсійного фонду.

16.1. Пенсійний фонд інформує громадськість про здійснювану ним діяльність недержавного пенсійного забезпечення шляхом оприлюднення інформації.

16.2. Вимоги до складу інформації, яка підлягає оприлюдненню, та періодичності її оприлюднення встановлюються Державною комісією з регулювання ринків фінансових послуг України.

16.3. Інформація, що оприлюднюється Пенсійним фондом, обов'язково містить дані про зміни чистої вартості активів Пенсійного фонду та чистої вартості одиниці пенсійних Внесків фонду.

16.4. Оприлюднення інформації здійснюється шляхом опублікування її у порядку, встановленому Державною комісією з регулювання ринків фінансових послуг України, в друкованих та електронних засобах масової інформації.

16.5. Інформація, що підлягає оприлюдненню не є конфіденційною.

16.6. Не підлягає розголошенню та оприлюдненню (є конфіденційною) інформація про пенсійні внески, пенсійні виплати та інвестиційний прибуток (збиток), що обліковуються на індивідуальному пенсійному рахунку учасника Пенсійного фонду.

16.7. Будь-які рекламні матеріали, що стосуються послуг з недержавного пенсійного забезпечення, які планується розповсюдити, подаються Державній комісії з регулювання ринків фінансових послуг України не пізніше ніж за 10 робочих днів до їх розповсюдження.

16.8. Реклама послуг з недержавного пенсійного забезпечення може здійснюватися всіма засобами, дозволеними Законом.

17. Порядок ліквідації та реорганізації Пенсійного фонду.

17.1. Діяльність Пенсійного фонду припиняється шляхом реорганізації або ліквідації.

17.2. Ліквідація Пенсійного фонду здійснюється на підставі рішення:

17.2.1. засновників Пенсійного фонду;

17.2.2. правонаступників засновників Пенсійного фонду у випадках, передбачених законодавством про недержавне пенсійне забезпечення.

17.3. Рішення про ліквідацію фонду погоджується з Державною комісією з регулювання ринків фінансових послуг України. Погодження надається за умови виконання на день ліквідації Пенсійного фонду усіх передбачених пенсійними контрактами зобов'язань щодо сплати пенсійних Внесків до Пенсійного фонду та зобов'язань щодо адміністрування Пенсійного фонду.

17.4. Пенсійний фонд повинен бути ліквідований у разі:

17.4.1. ліквідації без правонаступництва всіх засновників Пенсійного фонду;

17.4.2. припинення участі в Пенсійному фонді всіх його учасників.

17.5. У разі прийняття рішення про ліквідацію Пенсійного фонду Рада Пенсійного фонду до початку процедури ліквідації Пенсійного фонду у встановлений Державною комісією з регулювання ринків фінансових послуг України термін зобов'язана повідомити про це рішення вкладників та учасників фонду, адміністратора, осіб, що здійснюють управління активами, зберігача та Державну комісію з регулювання ринків фінансових послуг України з обов'язковим повідомленням учасників фонду про дату початку і закінчення періоду ліквідації Пенсійного фонду.

17.6. На підставі рішення про ліквідацію Пенсійного фонду Рада Пенсійного фонду приймає рішення про визначення єдиного поточного рахунку Пенсійного фонду та відкриття у зберігача фонду спеціального ліквідаційного депозитного рахунку, на який зараховуються всі грошові кошти з інших рахунків Пенсійного фонду та всі надходження грошових коштів від продажу активів Пенсійного фонду. Всі інші рахунки Пенсійного фонду підлягають закриттю.

17.7. Витрати на забезпечення діяльності ліквідаційної комісії Пенсійного фонду здійснюються за рахунок грошових коштів засновників Пенсійного фонду у порядку, який визначається зборами засновників.

17.8. Порядок утворення, склад, повноваження та порядок функціонування ліквідаційної комісії, процедура проведення ліквідації Пенсійного фонду визначаються Державною комісією з регулювання ринків фінансових послуг України.

17.9. Після отримання повідомлення про ліквідацію Пенсійного фонду кожен його учасник повинен надіслати до ліквідаційної комісії письмову заяву із зазначенням іншого пенсійного фонду, страхової організації або пенсійного депозитного рахунку, куди повинні бути передані належні йому пенсійні кошти. Разом з письмовою заявою Учасник фонду надсилає копію пенсійного контракту, укладеного ним з іншим пенсійним фондом, договору страхування з обраною страховою організацією або договору про відкриття пенсійного депозитного рахунку. Учасник фонду повинен надіслати письмову заяву у строки, визначені Державною комісією з регулювання ринків фінансових послуг України.

17.10. У разі укладення пенсійного контракту з іншим пенсійним фондом, договору страхування з обраною страховою організацією або договору про відкриття пенсійного депозитного рахунку учасник Пенсійного фонду зобов'язаний надати іншому фонду, страховій організації або банківській установі копію пенсійного контракту з фондом, що ліквідується. Після передачі іншим пенсійним фондам, страховим організаціям або на пенсійні депозитні рахунки пенсійних коштів учасників фонду, що ліквідується, їх пенсійні контракти з Пенсійним фондом вважаються анульованими.

17.11. У разі ліквідації Пенсійного фонду пенсійні кошти учасників фонду відповідно до їх письмових заяв переводяться до інших пенсійних фондів, страхових організацій або на

пенсійні депозитні рахунки згідно з ліквідаційним балансом фонду та в порядку, встановленому Державною комісією з регулювання ринків фінансових послуг України.

17.12. Визначення суми пенсійних коштів, належної кожному учаснику Пенсійного фонду, здійснюється пропорційно сумах, що обліковуються на їх індивідуальних пенсійних рахунках на дату повного продажу активів Пенсійного фонду. Після закінчення терміну подання заяв учасниками фонду, що ліквідується, всі грошові кошти із спеціального депозитного рахунку перераховуються на поточний рахунок Пенсійного фонду, після чого спеціальний депозитний рахунок закривається.

17.13. У разі ліквідації Пенсійного фонду, передача пенсійних коштів іншим пенсійним фондам, страховим організаціям або на пенсійні депозитні рахунки здійснюється лише в грошовій формі безготівковим платежем з поточного рахунку Пенсійного фонду.

17.14. Передача пенсійних коштів здійснюється відповідно до заяви учасника Пенсійного фонду, лише після затвердження Державною комісією з регулювання ринків фінансових послуг України ліквідаційного балансу Пенсійного фонду і повинна бути проведена в строк не пізніше ніж протягом одного місяця з дня початку процедури ліквідації Пенсійного фонду.

17.15. У разі, якщо продаж активів Пенсійного фонду в цінних паперах протягом зазначеного часу може призвести до значного зниження їх вартості, за рішенням Державної комісії з регулювання ринків фінансових послуг України в першу чергу дозволяється передача пенсійних коштів учасників фонду, які досягли пенсійного віку, а строк передачі пенсійних коштів інших учасників фонду подовжити.

17.16. Разом з пенсійними коштами адміністратор передає пенсійним фондам, страховим організаціям або до банків на пенсійні депозитні рахунки, обрані учасниками Пенсійного фонду, звіт про операції, відображені на індивідуальному пенсійному рахунку кожного учасника Пенсійного фонду.

17.17. У разі коли учасник Пенсійного фонду не подав письмову заяву у встановлені строки, зазначені пенсійні кошти підлягають передачі до відкритого пенсійного фонду, визначеного ліквідаційною комісією, на умовах та в порядку, встановлених Державною комісією з регулювання ринків фінансових послуг України.

17.18. Пенсійний фонд вважається ліквідованим з дня скасування його реєстрації Державною комісією з регулювання ринків фінансових послуг України та анулювання свідоцтва.

17.19. Скасування реєстрації Пенсійного фонду здійснюється на підставі поданого до Державної комісії з регулювання ринків фінансових послуг України звіту про проведення ліквідації Пенсійного фонду за умови повного розрахунку з усіма учасниками Пенсійного фонду шляхом передачі всіх пенсійних коштів його учасників до інших пенсійних фондів, страхових організацій, на пенсійні депозитні рахунки або здійснення одноразової пенсійної виплати у випадках, передбачених чинним законодавством.

17.20. У разі ліквідації Пенсійного фонду порядок задоволення вимог (претензій) вкладників і учасників та кредиторів Пенсійного фонду визначається на підставі рішення Державної комісії з регулювання ринків фінансових послуг України.

17.21. На вимоги, претензії учасників фонду не поширюється строк позовної давності, визначений законом.

17.22. Реорганізація Пенсійного фонду може проводитись шляхом приєднання або злиття з декількома пенсійними фондами професійного виду у порядку визначеному чинним законодавством.

18. Порядок внесення змін до Статуту Пенсійного фонду та до пенсійних схем.

18.1. Рада Пенсійного фонду зобов'язана протягом семи днів з моменту ухвалення Зборами засновників Пенсійного фонду відповідного рішення подати на реєстрацію до

Державної комісії з регулювання ринків фінансових послуг України зміни до статуту Пенсійного фонду, в тому числі до пенсійних схем.

18.2. Зміни, внесені до Статуту Пенсійного фонду, в тому числі до пенсійних схем, підлягають державній реєстрації за тими ж правилами, що встановлені для державної реєстрації Пенсійного фонду.

18.3. Зміни, внесені до Статуту Пенсійного фонду, в тому числі до пенсійних схем, набувають чинності з моменту їх державної реєстрації у порядку встановленому Держфінпослуг.

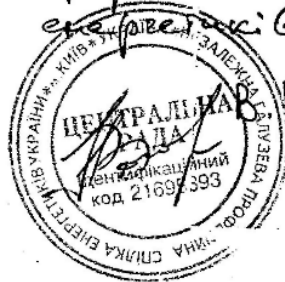
Додаток: Пенсійна схема ПС-1 Професійного пенсійного фонду Незалежної галузевої професійної спілки енергетиків України.

Голова Центральної Ради
Незалежної галузевої професійної спілки
енергетиків України



В.Погорілий

Готова Центральної Ради
Незалежної загальної
інформаційної служби
експертів України



Позорінський